

武汉市人力资源和社会保障局

武人社函〔2019〕125号

关于实施企业新型学徒制职业培训 补贴有关工作的通知

各区人力资源（社会保障）局，市（区）职业技能鉴定机构，武汉地区各企业人力资源部门，各职业（技工）院校：

为贯彻落实人力资源社会保障部、财政部《关于全面推行企业新型学徒制的意见》（人社部发〔2018〕66号）和《武汉市企业新型学徒制职业培训补贴办法（试行）》（武人社发〔2019〕15号）（以下简称“《补贴办法》”），在我市全面推行企业新型学徒制，现将实施培训补贴有关工作通知如下：

一、准确把握《补贴办法》适用范围

《补贴办法》所指新招用人员，包含学徒期、见习期、试用期内的企业职工、农民工、高校毕业生和劳务派遣人员。转岗人员以企业文件为依据纳入学徒培养范围。《补贴办法》适用的培养对象户籍地、常住地或求职就业地应为武汉市。学徒培养期须在劳动合同或者劳务派遣合同有效期内，劳务派遣人员由用工单位组织学徒培训。管理岗位和专业技术岗位工作人员培训不适用《补贴办法》。企业申报备案须建立导师带徒等相关制度，培训机构（含企业培训中心）须具有与培训工种相应的实操场地、设施设备和专职教师队伍。

二、建立完善企业新型学徒制保障制度

(一) 建立企校双师联合培养制度。企业应当建立导师带徒管理制度，承担带徒任务的企业导师享受导师带徒津贴，津贴标准由企业确定，津贴由企业承担。培训机构应为学徒安排具备相应专业知识和操作技能水平的指导教师（高级工以上职业资格或中级以上相关专业职称），负责承担学徒的学校教学任务，强化理论知识学习，做好与企业实践技能的衔接。

(二) 学徒培养实行弹性学制和学分制。承担学徒培训任务的培训机构，要结合企业生产和学徒工作生活实际，建立健全适应学徒培养的弹性学制和学分制管理制度以及相应的教学质量评价体系 and 考核制度，鼓励学徒利用业余时间分阶段完成学业。

(三) 健全企业对学徒培养投入机制。学徒在培训期间，企业应当按照劳动合同法规定支付工资，且工资不得低于我市最低工资标准。企业应当按照与培训机构签订的合作协议约定，向培训机构支付学徒培训费用，所需资金从企业职工教育经费中列支。

(四) 学徒培训实行备案审核制度。推行企业新型学徒制的企业和培训机构须向市（区）人社部门备案，审核通过后纳入企业和培训机构目录清单管理。进入目录清单企业可根据生产实际制定学徒培训实施方案并提交市（区）备案，审核通过即可组织开展学徒培训。

三、健全企业新型学徒制职业培训组织实施机制

(一) 备案审核组织管理。市（区）人社部门负责备案审核管理工作，做好政策咨询、备案审核、目录清单发布和培训过程

监管等工作。市职业技能鉴定机构、区培训或鉴定机构（以下简称“市（区）鉴定培训机构”）负责备案经办工作，做好企业和培训机构备案受理、材料初审、考核评价等工作。大中型企业原则上由市级人社部门负责组织实施，区属企业和小微企业原则上由所在区人社部门组织实施。小微企业划分按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

（二）备案受理工作流程。企业根据自身规模等实际情况向市（区）鉴定培训机构提交备案材料（附件1），所有培训机构向市级职业技能鉴定机构提交备案材料（附件2），其中区属培训机构须经所在区人社部门审核推荐。市（区）鉴定培训机构对备案材料进行初审，在3个工作日内告知是否受理，并汇总初审意见提交市（区）人社部门审核。市（区）人社部门每2个月至少组织一次专家评审会议，集中审核企业和培训机构备案材料，对初步审定的企业和培训机构组织社会公示，公示无异议由市（区）人社部门公布或调整目录清单。

（三）培训备案工作流程。大中型企业可独立开办学徒培训班，小微企业可联合开办学徒培训班。进入目录清单的企业自主选择培训机构合作，联合制定学徒培训实施方案（附件3）。市（区）鉴定培训机构受理企业学徒培训办班备案，在3个工作日内告知是否受理，并汇总初审意见提交市（区）人社部门审核。市（区）人社部门每月至少组织一次专家评审会议，审核企业申报的学徒培训实施方案，根据专家评审意见作出备案审核结论。备案审核通过的企业可按计划开班培训，备案审核未通过的企业退回备案

材料，并提出改进意见。

（四）培训过程监管。市（区）人社部门加强对企业新型学徒制职业培训的过程监管，职业能力建设处（科）会同职业技能鉴定机构、技工教育教研机构等部门加大对培训过程的巡视检查力度，对培训过程存在问题且纠正不力的企业或培训机构，下达整改通知并暂停其培训工作。建立健全培训监管工作台帐，对检查时间、检查人员、培训学员（核对身份）、培训实施情况进行详细记录备查。

四、做好考核评价和资金拨付工作

（一）对学徒培训效果实施考核评价。采取职业资格（技能等级）鉴定考核和企业培养成果评价相结合的方式对学徒培训进行考核评价。其中，职业资格（技能等级）鉴定考核由市（区）职业技能鉴定机构分别组织实施，技能鉴定考核成绩合格，办理国家职业资格证书或技能等级证书；符合有关政策规定的，办理专项职业能力证书。学徒完成培训和鉴定考核后，由所在单位根据学徒的培训情况作出培养成果评价，会同培训机构颁发毕业证书或培训合格证书。考核评价成绩由市（区）鉴定培训机构汇总提交市（区）人社部门建档备查。

（二）预支补贴资金的拨付。企业学徒培训办班备案审核通过，可提出预支补贴资金申请，市（区）鉴定培训机构受理申请，提出预支补贴资金初审意见，由局职业能力建设处会同规划财务与信息化建设处向企业预支不超过50%的补贴资金。预支补贴资金申报材料包含预支资金申请报告、学徒培训班名册。各区人社

部门参照拨付预支资金。

(三) 培训补贴资金结算并拨付。企业完成学徒培训全部任务后，向市（区）鉴定培训机构申请其余补贴资金，提交《补贴办法》规定的申报材料。市（区）鉴定培训机构对企业资金申领报告组织初审并提出资金拨付意见，市（区）人社部门每半年至少召开一次工作会议，集中审议后报分管领导审定，职业能力建设处会同规划财务与信息化建设处及时结算并拨付剩余资金。各区人社部门参照结算并拨付培训补贴资金。

- 附件：1.武汉市企业新型学徒制备案企业申报表
2.武汉市企业新型学徒制备案培训机构申报表
3.武汉市企业新型学徒制培训实施方案（模板）
4.企业新型学徒制备案文件清单及初审内容

市人力资源和社会保障局

2019年10月15日

附件 1

武汉市企业新型学徒制备案

企业申报表

企业名称：_____

企业地址：_____

负责人：_____

联系方式：办公电话_____

手机号码_____

市人力资源和社会保障局 制

二〇一九年十月

填写要求

一、填写本表时文字表述要简练、统计数据要准确，客观反映实际情况。

二、统计数据的截止日期为上年度 12 月 31 日。

三、申报材料内容字体为仿宋 – GB2312，字号为 4 号，行距为固定值 25 磅。

四、请用 A4 纸双面打印，每份申报表单独装订，不另做封皮和装裱，连同电子文档一并提交。

(备注：附件 2、附件 3 均按此要求填写。)

武汉市企业新型学徒制培训备案企业申报表

企业名称			
注册地址			
注册时间		注册资金	
法定代表人及 办公电话		培训负责人 及电话	
经济类型	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 私营企业		
	<input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 股份合作企业 <input type="checkbox"/> 其他企业		
企业经营 范围			
主营业务		主要工种	
职工总数		技能岗位 职工人数	
企业职工教育 经费提取及使 用情况	(提供财务凭证)		
企业简介			

企业技能人才建设情况	(企业加强技能人才工作好的做法、成效及经验,可另附文档。)
企业职工培训制度、待遇与技能挂钩激励机制建设情况	(请附企业有关原始文件)
合作院校概况	(校企合作简要情况,无合作院校可不填)
企业新型学徒制培训需求情况	(计划组织培训的工种、人数及简要理由)
企业申报意见	盖章 年 月 日
专家评审会意见	
市职业技能鉴定指导中心 (区人社部门) 审核意见	

附件 2

武汉市企业新型学徒制备案

培训机构申报表

(含企业培训中心)

院校名称: _____

院校地址: _____

联系人: _____

联系方式: 办公电话 _____

手机号码 _____

市人力资源和社会保障局 制

二〇一九年十月

武汉市企业新型学徒制培训备案培训机构申报表

培训机构（含企业培训中心）名称			
办学地址			
办学许可机构	(企业培训中心提供企业内设文件)	办学许可有效期	
法定代表人及办公电话		培训负责人及电话	
培训机构经济类型	<input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 行业、企业办学（国有企业） <input type="checkbox"/> 民办非营利 <input type="checkbox"/> 民办营利		
占地面积		建筑面积	
理论教学面积		实训教学面积	
在校生总人数		上年度毕业生总人数	
教职工总人数		高级工以上实训教师总人数	
培训范围（工种）	可开展新型学徒制培训的工种明细及工位数量。		
上年度组织社会培训总人数			
机构简介			

开展新型学徒制培训可行性及主要优势	<p>本单位在教学培训设施、设备、工位、师资、保障等方面的主要优势及开展新型学徒制培训工作的可行性。</p> <p>(附：开展新型学徒制培训工作可行性报告)</p>
新型学徒制培训工作教学管理制度	<p>教学管理制度、院校导师管理制度、学员管理制度等</p> <p>(附：本单位原始文件)</p>
弹性学制和学分制教学质量评价体系和考核制度建设情况	<p>弹性学制管理办法、学分制管理办法、质量评价和考核管理制度等</p> <p>(附：本单位原始文件)</p>
培训机构申报意见	<p style="text-align: right;">盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
区属培训机构须填报	<p>主管部门推荐意见: 区人社部门审核意见:</p> <p style="text-align: center;">盖章 盖章</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 年 月 日</p>
专家评审会意见	
市职业技能鉴定指导中心审核意见	<p style="text-align: right;">盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

附件 3

武汉市企业新型学徒制 培训实施方案

企业名称：_____

企业地址：_____

院校名称：_____

院校地址：_____

企业联系人：_____电话：_____

院校联系人：_____电话：_____

市人力资源和社会保障局 制

二〇一九年十月

企业新型学徒制培训实施方案

(模板)

引言：制定企业新型学徒制培训工作方案可行性概述

一、企业基本情况简介

(位置、性质、规模、产品、主要工种、培训需求等)

二、培训机构情况简介

(培训优势、主要工种、师资力量、培训工位等情况)

三、学徒培训组织管理

(一) 企业组织管理制度

包括：组织领导、培训管理制度、企业导师管理制度、培训人员管理制度等，附企业文件。

(二) 培训机构组织管理制度

包括：组织领导、教学管理制度、导师管理制度、培训学员管理制度、弹性学制及学分制管理办法等，附院校文件。

四、学徒培训考核验收

(制定鉴定考核办法，须会同市职业技能鉴定指导中心联合组织，支持有条件的企业开展自主评价。)

五、保障措施

包括：支持政策、经费投入、导师配备等，附有关文件。

六、培养计划

(一) 培养目标(概述培训要达到的目标和技能等级)

(二) 培养方案 (根据企业实际, 分工种、等级制定计划)

培训工种: XXXXXXXX

(工种、目标、人数、班次、课时、起止时间)

1. 理论教学内容及目标

1.1 企业教学内容及目标 (区分集中授课、自学选修等)

1.2 培训机构教学内容及目标 (区分集中授课、自学选修等)

.....

2. 技能实训内容及目标

2.1 企业实训内容及目标 (区分集中培训、岗位实训、导师带徒等)

2.2 培训机构实训内容及目标 (区分集中培训、导师带徒等)

.....

3. 培训方式

(说明培训主要方式, 可采取集中培训、师傅带徒、岗位训练和集中培训相结合, 具体包括课堂教学、小组训练、操作实训、模拟演练、仿真操作等方法)

4. 培训计划

4.1 理论培训场所条件 (场所和设施设备要求)

4.2 技能实训场所条件 (场所和设施设备要求)

4.3 培训内容及时间安排:

4.3.1 理论教学计划 (内容、课时、起止时间、场所、教师)

4.3.2 技能实训计划 (内容、课时、起止时间、场所、教师)

5.培训导师安排

5.1 企业导师安排

5.2 院校导师安排

.....

6.培训教材

.....

(三) 考核鉴定方案

(分工种、等级制定考核鉴定方案)

七、培养经费预算

(根据学徒培养的工种、类别、年限、学时、实训、教材、教学等内容，据实预算培养经费)

附件：企业新型学徒制 XXXX 年第 X 期培训人员名册

包括：姓名、性别、身份证号码、工种、现技能等级、学历、毕业院校、岗位、学徒性质（新招工/转岗）、培养目标（技能等级）、备注（农民工、高校毕业生、派遣工、正式工）等。

附件 4

企业新型学徒制备案文件清单及初审内容

分类	序号	文件清单	初审内容
企业部分	1	武汉市企业新型学徒制备案企业申报表	无空白、不缺印章。
	2	企业职工教育经费提取及使用情况	简要介绍教育经费提取情况，部分财务凭证复印盖章佐证。
	3	企业加强技能人才培养工作有关情况	好的做法、成效及经验。应包括：竞赛有关成绩、技能等级评价、技术荣誉评选、技术专家认定等。
	4	企业职工培训有关制度	企业正式文件。应包括：培训制度、企业导师带徒管理办法（针对企业新型学徒制），技能人才管理办法（培训、选拔、任用等）
	5	技能人才待遇与技能水平挂钩激励有关制度	企业正式文件。应包括：员工技能提升与绩效、薪酬挂钩等管理办法。
	6	企业新型学徒制培训需求情况	说明企业计划加强培训的工种及数量需求。
	7	合作院校概况	校企合作有关情况。依托企业培训中心或暂无合作院校的可不填写。
	8	企业简介	企业简介、营业范围、发展方向（附：营业执照复印件）
职业院校和企业培训中心部分	1	企业新型学徒制备案培训机构申报表	无空白、不缺章。中级以上培训资质。企业培训中心无需培训资质，提供内设文件。
	2	开展新型学徒制培训可行性报告	条理清晰、依据客观，可行性论述充分。（师资、专业、场地、设施设备介绍详细）
	3	企业新型学徒制教学管理制度	围绕新型学徒培训制定的正式文件。包含：理论教学、实操教学、过程管理、教学督查、事故处理等内容。
	4	企业新型学徒制导师管理制度	围绕新型学徒培训制定的正式文件。应包含：师德标准、任职条件、主要职责等。
	5	企业新型学徒制学员管理制度	围绕新型学徒培训制定的正式文件。应包含：道德和行为规范、考勤、纪律、处分。
	6	企业新型学徒制弹性学制管理办法	围绕新型学徒培训制定的正式文件。应包括：培养目标、集中授课和个人自学课程安排，考核评价等。
	7	企业新型学徒制学分制管理办法	围绕新型学徒培训制定的正式文件。应包括：课程体系（课程名称、简介、必修/选修课、学习时长、作业次数、分值、权重）、课程大纲和教材、考核要求等。
	8	企业新型学徒制质量评价和考核管理制度	围绕新型学徒培训制定的正式文件。应包括：课程考核办法、补修重修办法、考试管理制度、教学质量评价办法（教评教、生评教、第三方评价）等。
	9	企业新型学徒制实操设施设备情况简介	有文字简介、有实景图片佐证。
	10	《办学许可证》复印件	企业内设培训机构正式文件

