武汉工商学院教学案例编写要求与规范

一、案例编写的总体思路

课程教学案例应满足课程教学目标的需要，一般是来自于行业企业及职业岗位的真实项目或事件，如与行业企业相关且具有一定代表性的生产项目、翻译项目、工程项目、研发项目、业务过程、操作流程、制作工艺、创意方案、策划文案、公共事件等典型案例。案例的内容设计，要从应用实践的视角去促进学生分析和解决较复杂的问题，为学生在学习工作中解决类似问题提供有价值的参考。案例的结构包括案例正文和案例使用说明。

二、案例选取的原则

1．代表性：案例反映本专业类别（领域）或行业企业的的特点，对同类项目或事件的实践具普遍的指导作用和借鉴意义。

2．适用性。案例应难易适度、大小适合，能够满足案例教学的需求，并应不断更新与扩展。

3．真实性：案例应符合客观实际，数据须真实可信，经得起推敲与检验。

4．保密性：案例涉及个人隐私或行业企业秘密时，须经当事人或企业同意，须隐去个人、企业以及有关项目名称等内容。

三、案例建设的相关要求

1．鼓励多方参与的协同建设形式，提倡本校教师和企业专家相结合的案例设计、讲解和点评。优先从校企合作项目成果以及教师深入企业实践成果中引入项目案例。

2．案例要充分体现现场感和真实性，能引起学习者的专业兴趣，即具有很强的吸引力和现实性。

3．案例要有明确的教学目标和主题，主题要有深度，有进行理论分析和项目实践的空间和价值，能使学生进一步提升综合分析与实践能力。

4．案例要有突出的问题意识，可以通过角色替换或换位思考，引导学生在案例的情景中做出决策，培养和训练学生的领导能力和运作能力。

5.鼓励依托于课程组或专业的系列课程进行系统性的案例建设，突出涵盖多门课程知识的案例或一门课程多方面知识的案例作用。

6．案例必须包含一个详细的、指导性和操作性强的《案例使用说明》，便于使用该案例的教师能够在课堂教学中，紧紧围绕教学目标做好课堂教学实施。

四、案例编写规范

**（一）案例正文规范**

案例正文的基本结构及相关要求如下：

1．标题

以不带暗示性的中性标题为宜，一般用于点名案例背景和案例的主题、关键问题或焦点。

2．作者及首页注释

作者姓名、工作单位、案例版权、案例来源及案例真实性（必须注明是否经过掩饰处理）等编制情况说明。注明案例只用教学目的，不对企业的经营管理做出任何评判等。

3．中英文摘要及关键词

中文摘要300字以内，关键词3—5个。

4．正文

（1）引言或背景介绍

点明时间、地点、行业、公司、主要人物、关键问题、主要事件等相关背景内容，翔实充分，能有效辅助案例课堂教学。

（2）主体内容

详细完整地叙述整个案例，包括案例公司的具体情况、案例的过程及结果、参与人员情况、相关数字、表格等信息，要求语句通顺，层次分明，概念准确，新名词或英文缩写应有解释。陈述客观中性、不出现作者的评论分析，不带有任何偏向色彩，不带有引导性。所述内容及相关数据具备完整性和一致性。

 中大型案例宜分节，并有节标题。节标题分一级标题（1 \*\*\*）、二级标题（1.1 \*\*\*，1.2 \*\*\*）。8000-15000字之间。

（3）结尾或小结

根据需要，对正文进行精辟总结或提出决策问题引发读者思考等。

5.参考文献（非必需）

列示引用或者参考的其他文献。

6.附录（非必需）

与案例相关，但不适合放在正文中的相关材料，如有关图表、课件、ppt等。

**（二）案例使用说明规范**

1.教学用途

适用的\*\*\*课程及相应的知识点。

2.教学目标

知识、能力和素质方面目标。一般一个案例要含有 1－3 个明确的教学目标

3.启发思考题

紧密结合案例内容，与教学目标结合起来，能引起讨论、启发思考。一般以4-6题为宜。

4.分析思路

给出案例分析的逻辑路径。

5.相关理论

分析该案例所需要的相关理论。

6.背景信息（非必需）

教师需要掌握的案例进展性、背景性信息。

7.关键要点

案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等。

8.建议课堂计划

案例教学过程中的时间安排及如何就该案例进行组织引导提出建议。