附件2：

《武汉工商学院年鉴》（2024）编纂工作

时间安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时  间** | **工作内容** |
| 1 | 2025年3月20日（周四） | 各单位报送分管年鉴工作负责人及撰稿人名单并开始搜集《2024年年鉴》材料 |
| 2 | 2025年4月30日（周三） | 各单位提交《2024年年鉴》初稿，交由编辑部编辑修改 |
| 3 | 2025年6月30日（周一） | 编辑部反馈初审修改补充意见，各单位对初稿进行修改补充 |
| 4 | 2025年9月16日（周二） | 各单位提交本单位年鉴定稿（纸制版、电子版），纸质版需由本单位审稿人复审签字 |
| 5 | 2025年10月22日（周三） | 年鉴编辑部完成审校统稿和最后审定工作，打印成册报学校审查定稿 |