附件1：

武汉工商学院20 -20 学年度

第 学期期中教学检查总结

院（部）名称： （盖章）

院(部)负责人： （签字）

填表日期 年 月 日

教务部印制

**新进教师、新开课程教师检查情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任课教师 | 所授课程 | 教师类型 | 教案检查情况 | 课件检查情况 | 作业布置及批阅情况 | 院（部）指导情况  （如集体备课、听课、教研活动等方面） | 青年教师指导情况 |
|  |  |  | Choose an item. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Choose an item. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Choose an item. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Choose an item. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Choose an item. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **期中教学检查总结**  介绍本单位检查过程中所做的工作及一些基本数据，包括本学期任课教师、课程安排情况（开出理论课与实验课门数）、课程教学运行状态、院（系）教研活动情况;统计本单位教师使用智慧教学工具或开展线上线下混和式教学的课程，实施的效果情况；汇报企业导师（人员）承担理论课程教学或实习实训指导的情况；组织观摩优秀教师授课及讨论活动情况等。 |
|  |